

# **Методические рекомендации по представлению государственным гражданским служащим города Москвы (лицом, замещающим государственную должность города Москвы) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

18.07.2014

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по представлению государственным гражданским служащим города Москвы (лицом, замещающим государственную должность города Москвы) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

#### 1. Представление сведений в кадровую службу государственного органа города Москвы

1. Государственные гражданские служащие города Москвы, замещающие должности государственной гражданской службы города Москвы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным указом Мэра Москвы от 29.07.2009 г. № 49-УМ, и лица, замещающие государственные должности города Москвы, представляют сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) по формам справок, утвержденным подпунктами 1.4 и 1.5 пункта 1 Указа Мэра Москвы от 7.09.2009 г. № 65-УМ.

2. Сведения о доходах представляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. При заполнении справок о доходах установленного образца необходимо:

а) строго руководствоваться наименованиями граф и сносками;

б) справки заполнять разборчивым почерком собственноручно чернилами одного цвета (синим или черным); либо представлять справки в печатном виде с подписью на каждой странице;

в) при заполнении справок не оставлять незаполненных граф, при отсутствии доходов и т.п. – писать полностью – «не имею»;

г) в п. 7 раздела 1 помимо налогооблагаемых доходов (продажа имущества, наследование, дарение, доход от вклада и ценных бумаг и т.п.) следует также указывать налогонеоблагаемые доходы (пенсия, пособия, компенсации за санаторно-курортную путевку и проезд к месту отдыха и обратно, выплаты по медицинскому страхованию, алименты и другие);

д) указывать полностью места нахождения (адреса) недвижимого имущества (разделы 2 и 5), коммерческих организаций (раздел 4), адреса банков или иных кредитных организаций (раздел 3);

е) при наличии денежных средств, находящихся на счетах в банках или иных кредитных организациях (раздел 3), и в случае получения доходов от вклада следует указывать данный доход в разделе 1 справки;

ж) в графах, содержащих числовые показатели (руб. или кв.м.) отделять пробелом тысячи и миллионы (напр.: 1 065 231);

з) в случае владения ценными бумагами, акциями (паями, долями участия в уставных (складочных) капиталах организаций) указывать в разделе 5.2 справки сведения о передаче их в доверительное управление.

4. Заполненные справки о доходах представляются ответственному должностному лицу в кадровую службу соответствующего государственного органа города Москвы.

5. Справки о доходах без подписи ответственного должностного лица кадровой службы считаются не представленными.

6. Справки о доходах приобщаются к личному делу гражданского служащего (лица, замещающего государственную должность). При этом, в связи с дальнейшей их обработкой для размещения на официальном сайте или проверки указанных сведений, справки о доходах не должны быть запечатаны в конверты.

7. В случае если гражданский служащий (лицо, замещающее государственную должность) обнаружили, что в представленных сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в

установленном порядке. Уточненные сведения, представленные после истечения срока, не считаются представленными с нарушением срока.

8. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих государственные должности (должности гражданской службы), и урегулированию конфликта интересов.

9. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданский служащий (лицо, замещающее государственную должность) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образец заполнения Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера прилагается.

---

Адрес страницы: <http://solntsevo.mos.ru/anti-corruption/methodical-materials/detail/1130336.html>

---

[Управа района Солнцево](#)