

ПОРЯДОК проведения окружного смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 04 октября 2011 года № 464-ПП «О проведении Московского городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда», в целях снижения уровня производственного травматизма и улучшения условий труда работников в процессе трудовой деятельности, активизации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения окружного смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда (далее - смотр-конкурс) в организациях города Москвы, в том числе в государственных учреждениях города Москвы (далее - организации), подведомственных префектуре Западного административного округа города Москвы (далее - префектура).

1.3. Смотр-конкурс проводится по итогам 2019 года среди организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Западного административного округа города Москвы.

1.4. Смотр-конкурс проводится по следующим номинациям:

- лучшая организация в области охраны труда среди организаций бюджетной сферы (с численностью работников до 100 человек);
- лучшая организация в области охраны труда среди организаций бюджетной сферы (с численностью работников от 100 до 350 человек);
- лучшая организация в области охраны труда среди организаций бюджетной сферы (с численностью работников более 350 человек);
- лучшая организация в области охраны труда среди организаций производственной сферы (с численностью сотрудников до 350 человек);
- лучшая организация в области охраны труда среди организаций производственной сферы (с численностью сотрудников более 350 человек);
- лучшая организация в области охраны труда среди организаций непромышленной сферы;
- лучшая организация в области охраны труда среди организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 100 человек);

- лучшая организация в области охраны труда среди организаций среднего предпринимательства

2. Задачи смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится в целях снижения уровня производственного травматизма и улучшения условий труда работников в процессе трудовой деятельности, активизации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях

2.2. Задачами смотра-конкурса является изучение и распространение положительного опыта работы в области обеспечения охраны труда, повышения заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда для работников, усиление внимания к вопросам охраны труда в организациях.

3. Порядок формирования Комиссии по организации и проведению окружного смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда, функции и порядок ее работы

3.1. В целях координации деятельности по организации и проведению смотра-конкурса создается Комиссия по организации и проведению окружного смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда (далее - комиссия).

3.2. Состав комиссии утверждается распоряжением префектуры.

3.3. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии на период проведения смотра-конкурса.

3.4. Председателем комиссии является заместитель префекта Западного административного округа города Москвы.

3.5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- председательствует на заседании комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

3.6. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.7. Секретарь комиссии:

- уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии (не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания);
- подготавливает документы к заседанию комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии.

3.8. Члены комиссии:

- участвуют в заседании комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

3.9. Функции комиссии:

- разъясняет задачи и порядок проведения смотра-конкурса;

- принимает и рассматривает документы организаций, участвующих во втором уровне смотра-конкурса;
- подводит итоги второго уровня смотра-конкурса, утверждает победителей и призеров смотра-конкурса среди организаций (второго уровня);
- организует награждение победителей и призеров смотра-конкурса среди организаций (второго уровня);
- выдвигает победителей второго уровня смотра-конкурса среди организаций для участия в городском уровне смотра-конкурса.

3.10. Заседание комиссии проводится один раз при подведении итогов второго уровня смотра-конкурса.

3.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии.

4. Порядок организации и проведения смотра-конкурса

4.1. Префектура во взаимодействии с управами районов, Территориальным союзом работодателей «Организация Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей) в Западном административном округе города Москвы», Окружным Советом Московской Федерации профсоюзов по Западному административному округу и Базовым центром охраны труда в Западном административном округе Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский городской центр условий и охраны труда» осуществляет организацию и проведение смотра-конкурса один раз в два года.

4.2. Смотр-конкурс проводится на трех уровнях:

- первый уровень - в организациях города Москвы;
- второй уровень - префектурой среди организаций, представивших документы для участия в установленном порядке;
- третий уровень - в городе Москве.

4.3. Критериями, на основании которых определяются победители смотра-конкурса среди организаций (второго уровня), являются:

- отсутствие несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом;
- снижение общего числа несчастных случаев на производстве;
- материальные затраты на охрану труда, в том числе из расчета на одного работника;
- проведение специальной оценки условий труда;
- наличие службы (специалиста) охраны труда;
- наличие системы управления охраной труда;
- наличие коллективного договора с разделом «Условия и охрана труда»;
- наличие комитета (комиссии) по охране труда, в состав которого на паритетной основе входят представители работодателя и представители органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;

- проведение в соответствии с законодательством обучения и проверки знаний по охране труда работников, включая руководителей, специалистов, членов комиссий и уполномоченных (доверенных) лиц;
- наличие распорядительной и учетной документации по охране труда;
- наличие кабинетов и уголков по охране труда.

5. Организация и проведение смотра-конкурса на первом уровне

5.1. Сроки проведения смотра-конкурса на первом уровне: 01.05.2021-31.05.2021.

5.2. Смотр-конкурс на первом уровне проводится среди структурных подразделений организации.

5.3. Решение о проведении смотра-конкурса среди структурных подразделений организации принимается на основании совместного решения работодателя и профсоюзного или иного представительного органа работников, которое оформляется приказом организации и доводится до каждого структурного подразделения.

5.4. Организация и проведение смотра-конкурса в организации осуществляется работодателем и комитетом (комиссией) по охране труда, созданным в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, совместно с профсоюзным или иным представительным органом работников.

5.5. Работодатель и комитетом (комиссией) по охране труда или иной представительный орган работников определяют критерии, по которым будут определены победители среди структурных подразделений организации.

5.6. Подведение итогов смотра-конкурса, определение победителей среди структурных подразделений организации осуществляется комитетом (комиссией) по охране труда или иным представительным органом работников.

5.7. Итоги смотра-конкурса в организации оформляются приказом организации, который доводится до сведения всех работников организации.

5.8. Решение об участии на втором уровне смотра-конкурса принимается на основании совместного решения руководителя организации с профсоюзным или иным представительным органом работников.

5.9. Руководитель организации до 01 июня 2021 года направляет в префектуру:

- пояснительную записку, содержащую информацию о выполнении условий смотра-конкурса;

- заявку на участие в Московском городском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда, включающую информационную карту участника Московского городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда и приложения к информационной карте (Приложения 1 и 2 к Порядку проведения окружного смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда).

6. Организация и проведение смотра-конкурса на втором уровне

6.1. Сроки проведения смотра-конкурса на второго уровне: 01.06.2021-25.06.2021.

6.2. Решение о проведении смотра-конкурса утверждается распоряжением префектуры. Решение о проведении смотра-конкурса и условиях его проведения публикуется в окружных средствах массовой информации и размещается на официальных сайтах управа районов и префектуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.3. Смотр-конкурс проводится среди организаций, представивших документы для участия в префектуру.

6.4. Определение победителей среди организаций осуществляется на основании соответствия критериям, указанным в пункте 4.3. настоящего Порядка, путем суммирования баллов и сравнения показателей в информационных картах, представленных участниками смотра-конкурса в префектуру в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Порядка.

6.5. Итоги смотра-конкурса на втором уровне подводит комиссия, которая определяет победителей смотра-конкурса.

6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается распоряжением префектуры.

6.7. Участники смотра-конкурса, занявшие первое место, награждаются грамотами; организации, занявшие вторые и третьи места - дипломами.

6.8. Организации-победители, занявшие призовые места в каждой номинации, выдвигаются на городской уровень смотра-конкурса.

Заместитель префекта



Д.А.Гашенков

Приложение 1
к Порядку проведения
окружного смотра-конкурса
на лучшую организацию работы в
области охраны труда

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В МОСКОВСКОМ ГОРОДСКОМ СМОТРЕ-КОНКУРСЕ
НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА
(заполняется на бланке организации)

Прошу зарегистрировать

_____ (указывается полное наименование организации)
расположенную

_____ (фактический и юридический адрес организации, отрасль, тел./факс)

_____ как участника Московского городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда в номинации

_____ Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней конкурсных документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники смотра-конкурса, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в смотре-конкурсе или сняты с участия в смотре-конкурсе в процессе его проведения.

К конкурсной заявке прилагаются:

- информационная карта в 1 экз.;
- приложения к информационной карте в 1 экз.

Ответственный исполнитель

_____ (Ф.И.О., должность, тел.)

Руководитель организации

_____ (Ф.И.О., подпись, печать, дата)

Председатель профсоюзного комитета (или иного представительного органа работников)

_____ (Ф.И.О., подпись, печать, дата)

Направляется руководителем организации до 01 июня 2021 г. в адрес префектуры Западного административного округа города Москвы (обязательно заполнение всех позиций).

Приложение 2
к Порядку проведения
окружного смотра-конкурса
на лучшую организацию работы в
области охраны труда

**Информационная карта
участника Московского городского смотра-конкурса
на лучшую организацию работы в области охраны труда**

Раздел 1. Общие сведения

1.	Наименование	
2.	Юридический адрес	
3.	Телефон/факс	
4.	Вид экономической деятельности	
5.	Организационно-правовая форма	
6.	Ф.И.О. руководителя	
7.	Ф.И.О. руководителя (специалиста) службы охраны труда	
8.	Ф.И.О. председателя профкома	
9.	Среднесписочная численность работников, из них: 1. женщин; 2. лиц, не достигших возраста 18 лет	
10.	Номинация	

Раздел 2. Основные показатели работы по охране труда в организации

№ п/п	Показатели	2017 год	2018 год	2019 год	Балл
1	2	3	4	5	6
1.	Наличие Положения (приказа) о системе управления охраной труда	(да, нет)			1/0
2.	Наименование службы охраны труда или специалиста по охране труда	чел.			1/0
3.	Наличие коллективного договора с разделом «Условия и охрана труда»	(да, нет)			1/0
4.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	(да, нет)			1/0
5.	Всего членов комитета (комиссии) по охране труда (А)	чел.	чел.	чел.	-
	Количество (В) прошедших обучение и проверку знаний по охране труда членов комитета (комиссии) по охране труда, всего человек	чел.	чел.	чел.	
	Удельный вес (С) обученных по охране труда от общего количества подлежащих обучению	%	%	%	
6.	Всего руководителей и специалистов, подлежащих обучению (А)	чел.	чел.	чел.	-
	Количество (В) прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов	чел.	чел.	чел.	
	Удельный вес (С) обученных по охране труда от общего количества подлежащих обучению	%	%	%	
7.	Всего работников, подлежащих прохождению медицинского осмотра	чел.	чел.	чел.	

	(А) Количество (В) работников, прошедших медицинский осмотр Удельный вес (С) работников, прошедших медицинские осмотры, от общего количества подлежащих прохождению медицинского осмотра	чел. %	чел. %	чел. %	-
8.	Наличие распорядительной (приказы, инструкции), учетной (журналы, перечни) документации по охране труда	в полном объеме частично нет			1 0,5 0
9.	Наличие кабинета, уголка по охране труда	(да, нет)			1/0
10.	Общее количество несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом в них пострададо	(кол-во) чел.	(кол-во) чел.	(кол-во) чел.	нет- 1 есть - 0
11.	Материальные затраты на мероприятия по охране труда, всего (руб.)				-
	- запланировано	руб.	руб.	руб.	
	- фактически (Фз)	руб.	руб.	руб.	
	Среднесписочная численность работников (Чр)	(кол-во)	(кол-во)	(кол-во)	
	Материальные затраты на охрану труда из расчета на одного работника (Мз)	руб.	руб.	руб.	
	Удельный вес материальных затрат на мероприятия по охране труда (С)	%	%	%	
12.	Количество рабочих мест, всего (А)	кол-во	кол-во	кол-во	

	Количество (В) рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	кол-во	кол-во	кол-во	-
	Удельный вес (С) рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	%	%	%	
13.	Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, всего, из них:	чел.	чел.	чел.	0/1
	- женщин	чел.	чел.	чел.	
	- лиц, не достигших возраста 18 лет	чел.	чел.	чел.	
14.	Численность работников, получающих компенсации за работу с тяжелыми, вредными или опасными условиями труда	чел.	чел.	чел.	1/0

Раздел 3. Методика расчета баллов

1. Расчет баллов по пунктам 5, 6, 7, 12:

$$(B \times 100) / A = C$$

Расчет балла: $(C \times 5) / 100 = \text{балл}$

2. Расчет показателей по пункту 11:

$$\Phi_z / \text{Ч}_p = M_z$$

$$(M_z \times 100) / \text{МинЗап} = C$$

Расчет балла: $(C \times 5) / 100 = \text{балл}$

где МинЗап - размер минимальной заработной платы, установленный Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей на соответствующий календарный год.

3. Если в организации имеются работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, то в графе 6 пункта 13 устанавливается 0 баллов, в случае отсутствия таковых работников устанавливается 1 балл.

Если в организации имеются работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и они все получают компенсации, то в графе 6 пункта 14 устанавливается 1 балл, при отсутствии компенсаций - 0 баллов.

Раздел 4. Перечень документов

Организацией предоставляются следующие документы:

1. Копия положения (приказа) о системе управления охраной труда.
2. Копия приказа или договора о приеме на работу специалиста по охране труда.
3. Копия справки об уведомительной регистрации коллективного договора.
4. Копия коллективного договора.
5. Копия приказа о создании комитета (комиссия) по охране труда.
6. Фотографии кабинета, уголков по охране труда.
7. Копия соглашения или план мероприятий по охране труда с указанием запланированных финансовых средств на мероприятия по охране труда.
8. Копия сводной ведомости по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест.
9. Копии документов о предоставлении компенсаций работникам за работу с тяжелыми, вредными или опасными условиями труда: ежегодный дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, повышенная оплата труда, бесплатная выдача молока, лечебно-профилактическое питание.

Руководитель

(Ф.И.О., подпись, печать, дата)

Председатель профсоюзного комитета (или иного представительного органа работников)

(Ф.И.О., подпись, дата)

Ответственный исполнитель

(Ф.И.О., должность, тел.)

Направляются руководителем организации до 01 июня 2021 года в префектуру Западного административного округа города Москвы (обязательно заполнение всех позиций, кроме графы 6, которая заполняется специалистом, ответственным за проведение смотра-конкурса). Комиссия по организации и проведению окружного смотра-конкурса конкурса на лучшую организацию работы в области охраны труда имеет право проверить достоверность представленной информации.